

ನಗರಸಭೆ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ನಿಪ್ಪಾಣಿ.

ನಂ. ನಸನಿ/ಲೋಕೋಪ/ನೀ.ಸ/೨೦೦೭-೦೭/

ದಿನಾಂಕ: ೨೦-೦೨-೨೦೦೭

ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ.

ಯಾವತ್ತು ಅಧಿಕೃತ ತಯಾರಕರಿಗೆ/ಸಾಮಗ್ರಿ ಪೂರೈಕೆದಾರರಿಗೆ ಹಾಗೂ ವಿದ್ಯುತ್ ಅರ್ಹತೆಯುಳ್ಳ ಗುತ್ತಿಗೆದಾರಿಗೆ (ಹೆಸಾಂ ಹಾಗೂ ನಗರಸಭೆಯಲ್ಲಿನೋಂದಾಯಿತ)ನಗರಸಭೆಯಿಂದ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ ನೀರುಸರಬರಾಜು ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ೨೦೦೭-೨೦೦೮ ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆಗಾಗಿ ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ಸಾಮಗ್ರಿ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ತಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಸೀಲ್ ಬಂದ್ ಲಕೋಟಿಯಲ್ಲಿ ದರಗಳನ್ನು ಆವಾಹನಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಅ.ನಂ	ಕೆಲಸದ ವಿವರಣೆ	ಪ್ರಮಾಣ	ಖಾಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಫಾರ್ಮ್ ಬೆಲೆ	ಇ.ಎಮ್.ಡಿ.ಹಣ (ರೂ)	ಕೆಲಸದ ಅವಧಿ
1	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ಎಲ್ಲ ಅಳತೆಯ ISI ಪೈಪ್ 4 ಕೆಜಿಯಿಂದ, 6 ಕೆ.ಜಿ.ಒತ್ತಡಕ್ಕೆ ಜೈನ್/ಸುಪ್ರಿಮ್/ಫಿನೋಲೆಕ್ಸ್ ಕಂಪನಿಯ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು.	100 ಕೆ		50,000/	ಒಂದು ವಾರ
2	ಮನೋಬ್ಲಾಕ್ ಹಾಗೂ ಸಬಮರ್ಸಿಬಲ್ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ISI ಸಾಮಗ್ರಿಯಿಂದ ರಿಪೇರಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು ರಿವಾಯಿಂಡಿಂಗ್ ಕೆಲಸ ಮಾಡಿ ಮರುಜೋಡಣೆ ಮಾಡಿ ಟೆಸ್ಟ್ ಟ್ರಾಯಿಲ್ ರನ್ ಮಾಡುವುದು, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಬಿಡಿಭಾಗಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಹೊಸ ಸಬಮರ್ಸಿಬಲ್/ಮನೋಬ್ಲಾಕ್ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್‌ಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸುವುದು.	80 ಸೆಟ್ಸ್		30,000/	ಒಂದು ವಾರ
3	ಒಳ್ಳೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಫಿರಿಕ್ ಗ್ಲಾಡ್ 3 ಇಟ್ಟಿಗೆ ಆಕಾರದಲ್ಲಿ ಗುಣನಿಯಂತ್ರಣ ಪತ್ರ ಜೊತೆಗೆ ಪೂರೈಸುವುದು.	50 ಟನ್		20,000/	ಒಂದು ವಾರ
4	ಒಳ್ಳೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ 33% ಕ್ಲೋರಿನ ಒಳಗೊಂಡಿದ್ದ ಬ್ಲಿಚಿಂಗ್	5 ಟನ್		10,000/	ಒಂದು ವಾರ

	ಪುಡಿ ಗುಣನಿಯಂತ್ರಣ ಪತ್ರ ಜೊತೆಗೆ ಪೂರೈಸುವುದು.				
5	ಕ್ಲೋರಿನ ಗ್ಯಾಸ್ ಗುಣನಿಯಂತ್ರಣ ಪತ್ರ ಜೊತೆಗೆ ಪೂರೈಸುವುದು.	10 ಟನ್		10,000/	ಒಂದು ವಾರ
6	ನೀರುಸರಬರಾಜು ಪೈಪ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಕೂಲಿಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು.	ಪ್ರತಿ ನಿತ್ಯ 20 ಕೂಲಿಗಳು	200+10% ಸೆಲ್ನ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್	25,000/	ಒಂದು ವಾರ
7	ಎಲ್ಲ ನೀರುಸರಬರಾಜು ವಿದ್ಯುತ್ ಸ್ಥಾವರಗಳಿಗೆ ವಿದ್ಯುತ್ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಲ್ಯುಬ್ರಿಕಂಟ್ಸ್ ಪೂರೈಸಿ ಜೊಡಣೆ ಮಾಡುವುದು.	-	200+10% ಸೆಲ್ನ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್	20,000/	ಒಂದು ವಾರ
8	ನೀರು ಸರಬರಾಜು ನಿರ್ವಹಣೆ ಕೆಲಸಗಳಿಗೆ ಎಲ್ಲ ತರಹದ ಮೆಕ್ಯಾನಿಕಲ್ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.	-	200+10% ಸೆಲ್ನ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್	10,000/	ಒಂದು ವಾರ

1. ಅ.ನಂ. 6 ರಿಂದ 8 ಕ್ಕೆ ಖಾಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂಗೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ದಿನಾಂಕ 22-02-2007 ರಿಂದ 8-3-2007 ರ ವರೆಗೆ ಸಾಯಂಕಾಲ 5.00 ಗಂಟೆ ವರೆಗೆ.
2. ಖುಲ್ಲಾ ಟೆಂಡರ್ ಫಾರ್ಮ್ ಕೊಡುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ : 12.03.2007
3. ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂ ಹಾಗೂ ಸೀಲ್ ಬಂದ್ ಲಕೋಟಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ದಿನಾಂಕ : 15-03-2007 ಸಾಯಂಕಾಲ 5.00 ಗಂಟೆ ವರೆಗೆ.
4. ಅ.ನಂ. 6 ಕ್ಕೆ ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಪೂರೈಸುವುದು.
5. ಅ.ನಂ. 7 ಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರದ ವಿದ್ಯುತ್ ಪರಿವಿಕ್ಷಣೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕೃತ ತಯಾರಕರುಗಳಿಂದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು
6. ಖಾಲಿ ಟೆಂಡರ್ ಫಾರಂ ಹಣವನ್ನು ಪೌರಾಯುಕ್ತರು ನಗರಸಭೆ ನಿಷ್ಪಾಣಿ ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಡಿಡಿ/ಪೇಆರ್ಡರ್/ನಗದು ಹಣವನ್ನು ನಗರಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
7. ಇಎಮ್.ಡಿ. ಹಣವನ್ನು ಪೌರಾಯುಕ್ತರು ನಗರಸಭೆ ನಿಷ್ಪಾಣಿ ಇವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ತೆಗೆಸಿದ ಡಿಡಿ/ಪೇ ಆರ್ಡರ್/ನಗದು ಹಣ ನಗರಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿ ಟೆಂಡರ್‌ನೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
8. ಪೂರೈಕೆದಾರರು ಸೆಲ್ನ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಹಾಗೂ ಇನಕಮ್ ಟ್ಯಾಕ್ಸ್ ಕ್ಲಿಯರನ್ಸ್ ಮಾಡಿದ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಟನ್ ನಂಬರ ಮತ್ತು ಡೀಲರ್ ಶೀಟ್ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
9. ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಟೆಂಡರ್ ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಾ ಟೆಂಡರ್‌ಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರ ಅಥವಾ ನಾಮಂಜೂರ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರವು ನಗರಸಭೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ.
10. ವಿವರವಾದ ಮಾಹಿತಿ ಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಟೆಂಡರ್ ಪ್ರಕಟಣೆ ಬಗ್ಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಬೇಕಾದಲ್ಲಿ ರಜೆಯ ದಿನಗಳನ್ನು ಹೊರತು ಪಡಿಸಿ ಕಚೇರಿಯ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆದು ಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಎಸ್. ಡಿ. ಚಂದ್ರಶಾಹ
ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಪಾಲಕ
ಅಭಿಯಂತರರು, ನಗರಸಭೆ ನಿಷ್ಪಾಣಿ

ವಿ. ಸಿ. ಚಿನ್ನಪ್ಪಗೌಡರ
ಪೌರಾಯುಕ್ತರು
ನಗರಸಭೆ ನಿಷ್ಪಾಣಿ

ಸಹ/-
(ಡಾ.ಶಾಲನ ರಜನೀಶ್) ಛಾ.ಆ.ಸ
ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿಗಳು
ನಗರಸಭೆ ನಿಷ್ಪಾಣಿ